

Automatiser sa veille avec Inoreader, agrégateur de flux RSS

1. Définition

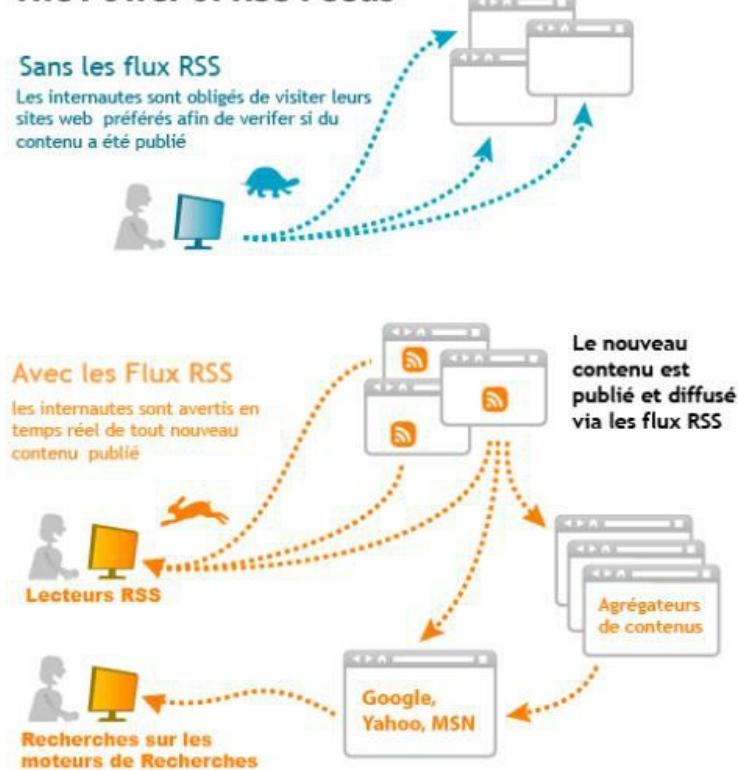
Définition de la veille :

- « La veille informationnelle est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins d'effort possible en utilisant des processus de signalement automatisés » (J.P. Lardy, Urfist)

Définition d'un fil RSS :

- fichier texte au format XML qui, utilisé dans un lecteur ou agrégateur de flux, permet d'y afficher de façon automatique toutes les nouveautés parues sur un site.
- Le principe : être prévenu dès que de nouvelles informations sont publiées ou rendues accessibles sans avoir à se connecter aux sites eux-mêmes (Push)

The Power of RSS Feeds



Définition d'Inoreader :

- agrégateur de flux rss, outil en ligne gratuit disponible via un navigateur ou une appli mobile qui permet de suivre dans une même interface de nombreux flux RSS

2. Avantages

Accessible de partout, simple à prendre en main

Partage + intégration d'Evernote, Facebook, Twitter

3. Paramétrage d'Inoreader (« Préférences »)



- « Profil » : décocher « fonctions sociales activées » si vous ne souhaitez pas que votre veille soit publique
- « Interface » : changer la langue de l'interface
- « Comportement » : mettre un son lors de notifications
- « Contenu » : recherche dans les abonnements par mots-clés + modifications des abonnements.
- « Partage, enregistrement et connexion » : transfert vers les réseaux sociaux ou des outils en ligne, cloud
- « Facturation et consommation » : mise à niveau payante /version gratuite 150 abonnements possibles
- « Import, export » : pour récupérer ses sources ou les exporter

4. Astuce pour s'abonner sous Firefox

- Utilisation d'un bouton d'abonnement : dans la barre latérale gauche, « Apps », faire un cliquer-glisser de « Suivre dans Inoreader » dans la barre personnelle.
- Extension de navigateur : dans la barre latérale gauche, « Apps », choisir l'extension en fonction de son navigateur pour afficher le nombre d'articles non lus dans Inoreader, voir un aperçu de ses flux et dossiers mis à jour et s'abonner à l'onglet ouvert.

5. Ajouter du contenu

Pour s'abonner aux flux RSS :

- Sur le site souhaité, cliquer sur le logo RSS  , copier l'adresse URL du flux et coller dans Inoreader.

Ou bien faire un clic-droit sur le logo  et choisir "copier l'adresse du lien".

Puis coller son adresse dans Inoreader.

 Rechercher

- Ou encore, plus simplement, recopier l'adresse du site dans Inoreader qui détectera tout seul le flux RSS.
- Il est possible également d'ajouter des flux RSS en cliquant, depuis la page web choisie, sur le bouton "Suivre dans Inoreader" installé au préalable dans la barre de favoris.

Organiser ses abonnements avec des dossiers :

 Ajouter

En cliquant sur Ajouter, possibilité de créer des dossiers et d'assigner un nom à chaque dossier. Pour déplacer un dossier ou un flux, cliquer sur le nom du dossier ou du flux et maintenir ce clic pour faire glisser l'élément à l'endroit souhaité, puis relâcher.

6. Quels types de contenus pour la recherche documentaire

S'abonner à des blogs :

- [Hypothèses.org](#) : plate-forme de plus de 4000 carnets de chercheurs en SHS
- **Blogs juridiques** : depuis l'annuaire des sites de la bibliothèque universitaire de Cujas
<http://biu-cujas.univ-paris1.fr/>

S'abonner à une requête thématique :

- sur [thèses.fr](#), catalogue qui recense les thèses soutenues en France depuis 1985

S'abonner à une revue :

- sur [Lextenso](#), base de données juridique, permettant l'accès à 20 titres de revues
- sur [ScienceDirect](#)

S'abonner à des annonces de colloques :

- sur le site de **Calenda** : Calenda publie les annonces de colloques, les programmes complets de séminaires, les cycles de conférences, les propositions d'emploi et de bourses de recherche, les appels d'offres ainsi que les appels à contributions en vue de colloques, journées d'études ou n° thématiques de revues <http://calenda.org/>

S'abonner à des contenus juridiques :

- sur le site du [Jurisguide](#) : guide pour la recherche documentaire en droit, chercher « veille juridique » dans les fiches pédagogiques <http://jurisguide.univ-paris1.fr/>
- + les rubriques : « suivre l'actualité doctrinale », « suivre l'actualité sur une thématique spécialisée»
 - sur le [Portail universitaire du droit](#) (<https://univ-droit.fr/nous-suivre>)

7. Gérer sa lecture

Barre latérale gauche:

- « **Tous les articles** » = tous les articles non lus
- « **Lire plus tard** » = articles étoilés, sauvegardés
- « **Flux** » = gestion des dossiers
 - On peut déplacer les flux d'un dossier à un autre, on peut déplacer les dossiers
 - En cliquant sur un dossier ou un flux, on peut le modifier, partager ou le supprimer
- « **Surligneurs** » = surligne automatiquement les mots définis
- « **Mots clés surveillés** » = pour rechercher des articles dans les abonnements de votre inoreader, des flux de sites Web, dans Google Actualités, des utilisateurs inoreader

Barre centrale du haut :



L'affichage des flux n'est pas figé.

Inoreader permet de visualiser les flux selon différents modes accessibles depuis cette barre d'outils.

Opérations sur un article :

-  : Etoiler un article pour le lire plus tard
-  : Afficher le contenu intégral de l'article, lorsqu'il est en libre-accès
-  : Partager par mail
-  : Changer la police de l'article pour un meilleur confort visuel
-  : Options : partager l'article, l'imprimer, le sauvegarder en pdf...

Partage (mail, facebook, twitter, evernote, cloud...)



→ Dans « **Préférences** » - « **Partage, enregistrement et connexion** » :

se connecter avec son compte pour facebook, twitter, evernote, google... → transfert des articles en un clic.

8. Assigner une étiquette

[Ajouter des étiquettes](#)

Fonctionnalité disponible à la fin de chaque article

Les étiquettes (tags, mots-clés) ajoutées aux différents articles apparaissent dans la colonne de gauche, dans la rubrique Bibliothèque.

9. Changer d'aggrégateur (Importer / exporter ses flux)

Pour récupérer ses sources ou les exporter → Menu « **Préférences** » « **Import, export, sauvegarde** ».

10. Astuces

<http://fivefilters.org/> : permet de convertir n'importe quelle page web en flux rss

<http://www.juliusdesign.net/rssfanpage/> : permet de créer un flux rss de facebook

<https://siftrss.com> : filtrer un flux pour affiner sa veille (tuto : <https://www.keepitsimple.fr/filter-flux-rss-2104>)

Pour aller plus loin :

D'autres pistes d'aggrégateurs : Netvibes, Leed (outil français), Tiny tiny rss (open-source), Feedly.

Sur [Formadoct](#), consulter les guides sur la veille :

https://guides-formadoct.u-bretagneloire.fr/methodes_veille

Conclusion :

Une veille se teste et s'organise : ne pas hésiter à limiter, modifier ou supprimer ses abonnements.

« Quelque soit l'outil principal choisi, il ne couvrira pas tous les besoins et une multiplicité d'outils est inévitable »[Vagabondages]