

Le standup meeting

Objectifs :

- Construire une équipe (basée sur la communication, le travail et l'entraide)
- Donner de la visibilité à toute l'équipe sur l'ensemble des travaux à intervalles régulier
- Partager les engagements, les obstacles (demander de l'aide si besoin)

Modalités :

- A chaque début de réunion
- 2 à 3 mn par personne
- 3 à 12 personnes

Animation :

Tout le monde est debout (standup meeting), chacun répond à 3 questions de manière synthétique :

- Qu'est-ce que tu as réalisé depuis le dernier standup meeting ?
- Quelles sont tes tâches aujourd'hui ?
- Est-ce que quelque chose te gêne dans la réalisation de tes tâches ?

Règles :

- L'écoute
- Un gardien du temps et de la non dérive des discussions
- Prendre des notes sur les activités de chacun
- Différencier l'essentiel du superficiel
- Ne pas rentrer dans le débat (dès que vous discutez sur un point, le garder pour l'approfondir plus tard, dans un After par exemple).

Matériels :

- Tableau ou paper board
- Minuterie / buzzer
- Pour en savoir plus : <http://www.qualitystreet.fr/2011/09/28/truc-de-coach-lafter-daily-scrum-meeting/>