

Licence professionnelle Métrologie, chimique et nucléaire



L'entreprise et moi...

Objectif du module

*Comprendre mon environnement
professionnel*

Mes attentes

Une participation active

Un investissement dans les exercices et travaux demandés

Evaluation

1/ La rédaction du descriptif de poste

2/ La formalisation de votre projet à l'issue de la formation et les actions associées

Programme

Un peu de communication

Droit social - Les droits et devoirs des employeurs et salariés

Intégrer les nouveaux collaborateurs – enjeu pour les entreprises

Les styles de management

Bien être au travail – les RPS – du stress au burn out – harcèlement

Recrutement

Les perspectives à l'issue de la formation

Droit social

Embauche

Différents types de contrats

Période d'essai

Temps de travail

Formation

Instances représentatives

Les cas de rupture de contrat

Communiquer



Les attentes de l'entreprise et leurs efforts pour intégrer les jeunes collaborateurs

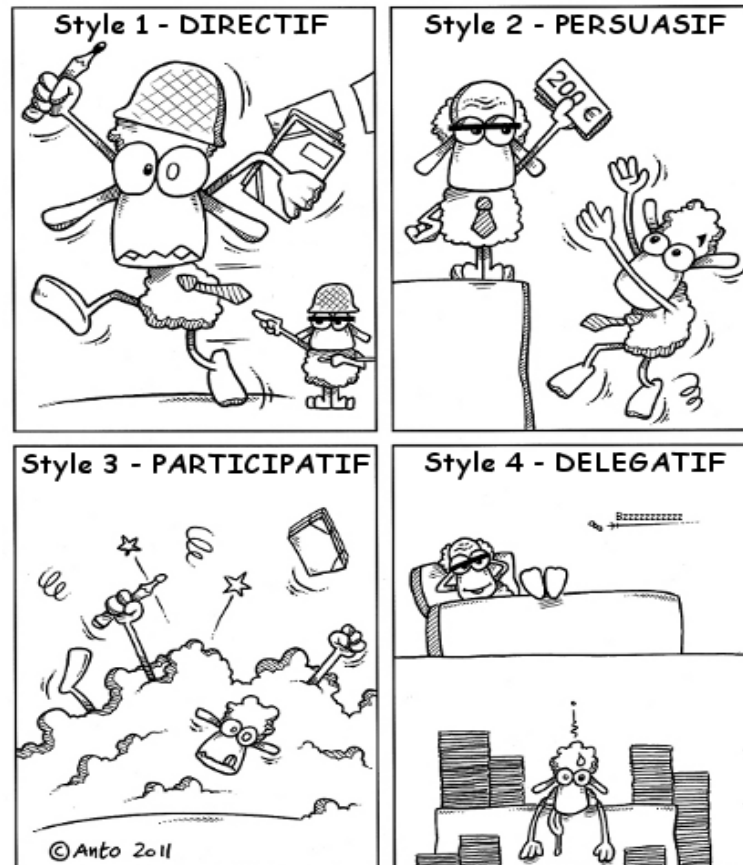
LE RESPECT DES RÈGLES IMPLICITES ET EXPLICITES

Tutoiement **Ponctualité**
Pauses **Code vestimentaire**

L'INTÉGRATION DANS UNE ÉQUIPE ...

ADHÉRER À SES VALEURS

Les styles de management



Fabienne TOURNES Formatrice en formation de formateurs

Bien être au travail

Qu'est-ce que le bien-être au travail ?

Les 6 facteurs émotionnels qui déterminent le bien-être au travail : la pleine conscience, l'authenticité, l'appartenance, le sens, l'optimisme l'énergie.

Comment améliorer le bien-être des salariés ?

Les risques psycho sociaux : harcèlement, burn out...

LE RECRUTEMENT : une communication entre une entreprise et son marché

Les étapes

1/ Définir

Identifier le besoin

Définir le poste

Etablir le profil du candidat

2/ Communiquer

Rédiger une annonce

Prospecter (presse, réseaux...)

Contacteur les candidats

3/ Sélectionner

Sélectionner et analyser les CV

Préparer l'entretien et clarifier l'objectif

Dérouler de l'entretien.

4/ Décider

Faire son choix en tenant compte des critères établis et du potentiel du candidat.

5/ Intégrer

Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur

Etablir des objectifs de travail pendant la période d'essai

Perspectives à l'issue de la formation

Mon projet

- Mes choix dans 12 à 24 mois (mes objectifs)
- Les décisions à prendre dans les 3 mois => **Reprendre la liste des résolutions**
- Les actions que je peux engager maintenant (ma stratégie)

Les obstacles

- Explorer les obstacles, défis pour donner du corps à votre vision
- Quelles sont les ressources sur lesquelles je vais m'appuyer ?
- Mes points de vigilance sur quoi puis je compte pour m'accompagner