

Les outils : la proposition du SPIN

- Offert pour chaque formation
 - Un espace de cours Madoc (inscriptions gérées)
 - Une trame à remplir pour votre scénario de formation
- A faire pour chaque formation
 - Personnaliser votre espace de cours (ergonomie)
 - Mettre en ligne vos contenus
 - Animer votre formation à distance : communiquer avec les participants, proposer des activités pédagogiques

Pour concevoir et réaliser vos scénarios de formation, le pôle GDC s'est associé au CDP et au SPIN (Service de Production et d'Innovation Numériques) afin de vous proposer les repères et les outils nécessaires à la transformation de vos formations en distanciel.

D'un point de vue technique, pour chacune de vos formations, nous vous fournirons un espace de cours sur Madoc dans lequel vous serez bien entendu inscrit, ainsi que les participants ayant choisi de suivre votre formation.

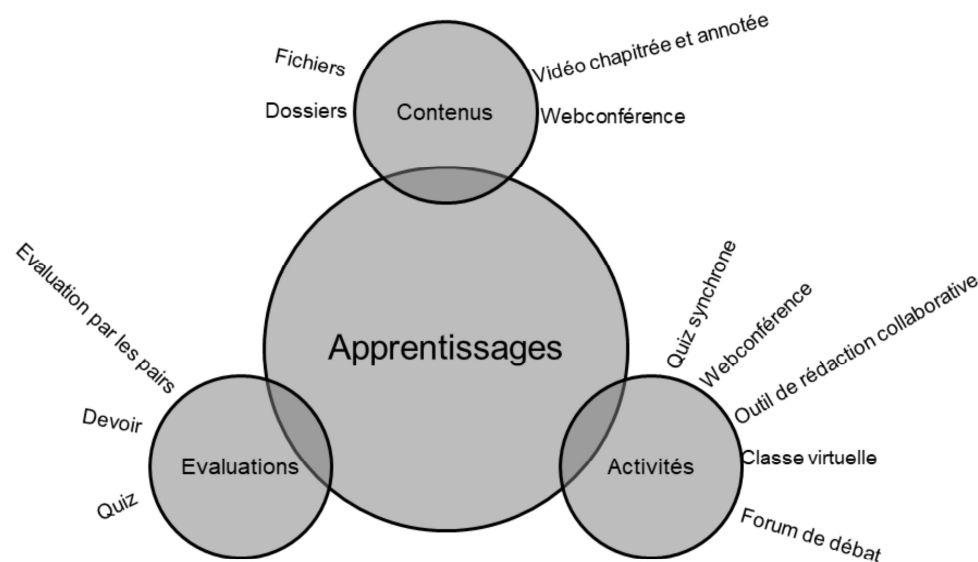
Vous y trouverez également une trame vous

invitant à concevoir votre scénario de formation.

Une fois que vous aurez pris livraison de votre espace de cours, vous devrez dans un premier temps le personnaliser, c'est-à-dire l'adapter à votre projet. C'est une étape qui devrait vous prendre peu de temps. Exemple : votre scénario comporte 3 phases ? Alors peut-être devrez vous préparer 3 sections dans l'espace de cours. Vous fournirez également à vos participants les informations essentielles concernant votre formation : objectifs, calendrier, le moyen de vous contacter.

Ensuite, le plus gros du travail consistera dans un second temps à transposer votre scénario de formation dans votre espace de cours, en choisissant les ressources et activités les plus appropriées et en utilisant les outils de gestion offerts par la plate-forme

Les outils : quelques exemples



Madoc offre de nombreuses possibilités en terme de création de ressources et d'activités.

Dans ce schéma, les apprentissages de vos participants sont nourris par trois éléments :

- Les contenus :
 - vous pouvez déposer des documents de tout type (PDF, diaporama, images, etc) et les organiser en dossiers pour les rendre plus lisibles
 - vous pouvez créer des ressources MediaServer, c'est-à-dire des vidéos pouvant être chapitrées et annotées, soit directement en vous enregistrant

dans votre navigateur, soit en exploitant des vidéos existantes.

- vous pouvez également utiliser notre outil de webconférence LifeSize (extérieur à Madoc) pour faire une présentation en direct à vos participants
- Les activités :
 - vous pouvez utiliser les outils disponibles sur Madoc en lien avec d'autres services numériques (UNCloud, Wooclap) pour proposer aux participants des activités pédagogiques variées
 - Exemples d'articulation d'activités :
 - Les participants peuvent être invités à rédiger des contenus en groupe, les déposer dans une activité Devoir pour recevoir ensuite des feedback du formateur
 - Le formateur peut présenter des manipulations logicielles en direct dans LifeSize et proposer diverses questions avec Wooclap pour maintenir l'attention des participants

ATTENTION : les outils proposant une diffusion ou des échanges vidéo en direct pose souvent des problèmes de fiabilité, causés par les limites des réseaux domestiques, l'absence de matériel

adéquat (webcam, micro) ou l'impossibilité d'installer les logiciels nécessaires (applications dédiées ou navigateurs compatibles).

- L'évaluation : Madoc propose diverse modalités de contrôle des connaissances. Dans le contexte particulier d'une formation des personnels, ces outils d'évaluation peuvent être exploitées en évaluation formative, ou en évaluation des pré-requis
 - L'activité Test (quiz)
 - L'activité Devoir (remise de travail rédigé, individuel ou en groupe)
 - L'activité Atelier (évaluation par les pairs)

Les outils : où trouver de l'aide ?

- Dans l'espace de cours Madoc « Ressources formation à distance »
- En vous inscrivant au webinaire de prise en main à Madoc
 - Personnaliser son espace de cours
 - Créer ses premiers contenus (fichier, dossier, vidéo)
- En me demandant un accompagnement personnalisé (*damien.aubert@univ-nantes.fr*)