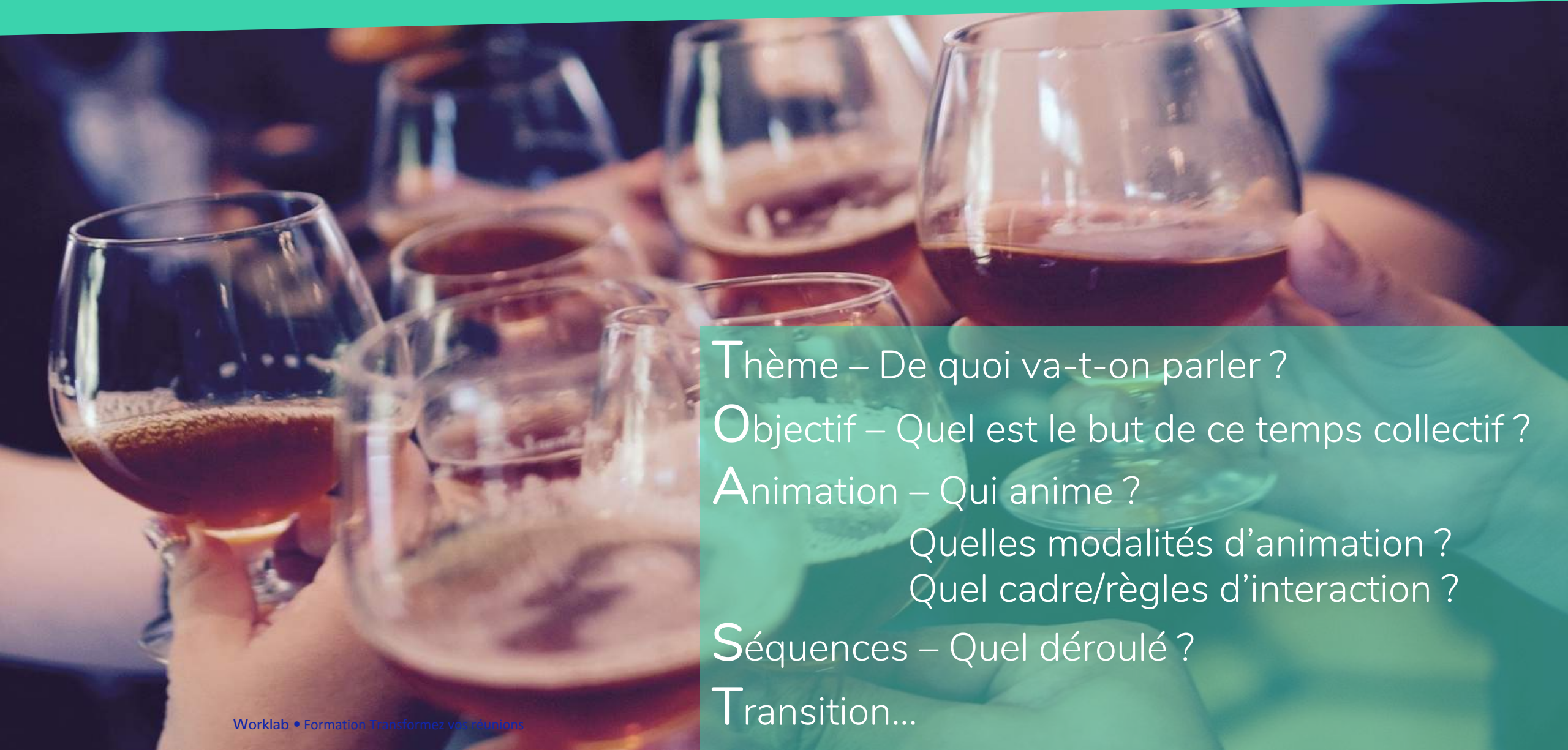


Pour débuter portons, un T.O.A.S.T



Thème – De quoi va-t-on parler ?

Objectif – Quel est le but de ce temps collectif ?

Animation – Qui anime ?

Quelles modalités d'animation ?

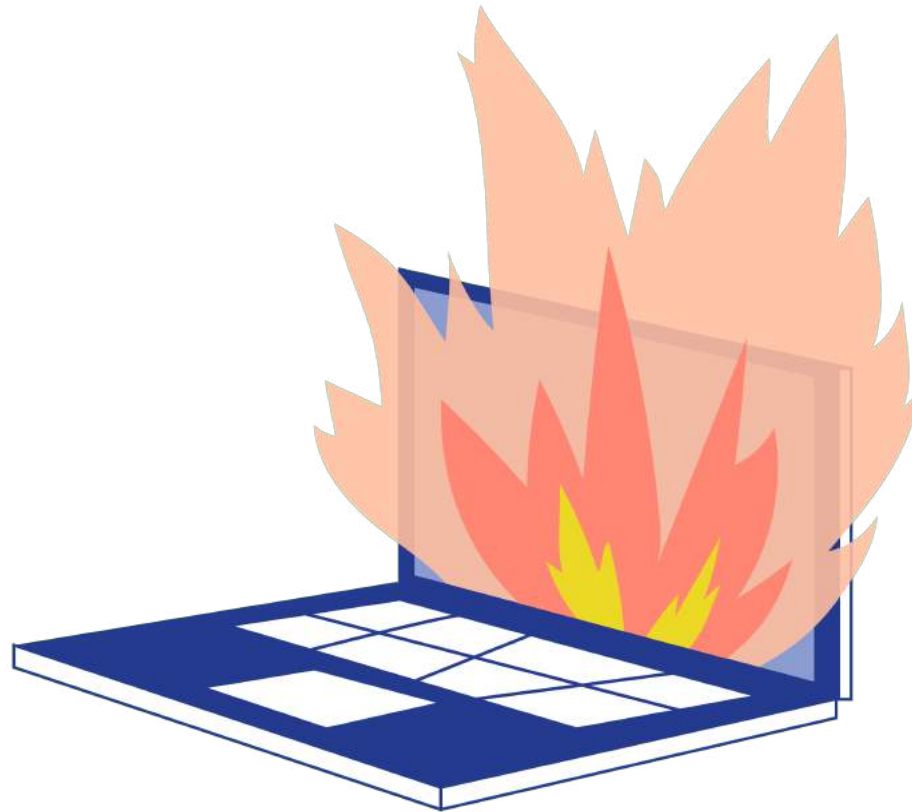
Quel cadre/règles d'interaction ?

Séquences – Quel déroulé ?

Transition...

Animer des temps collectifs à distance, webinaire 1/3 :

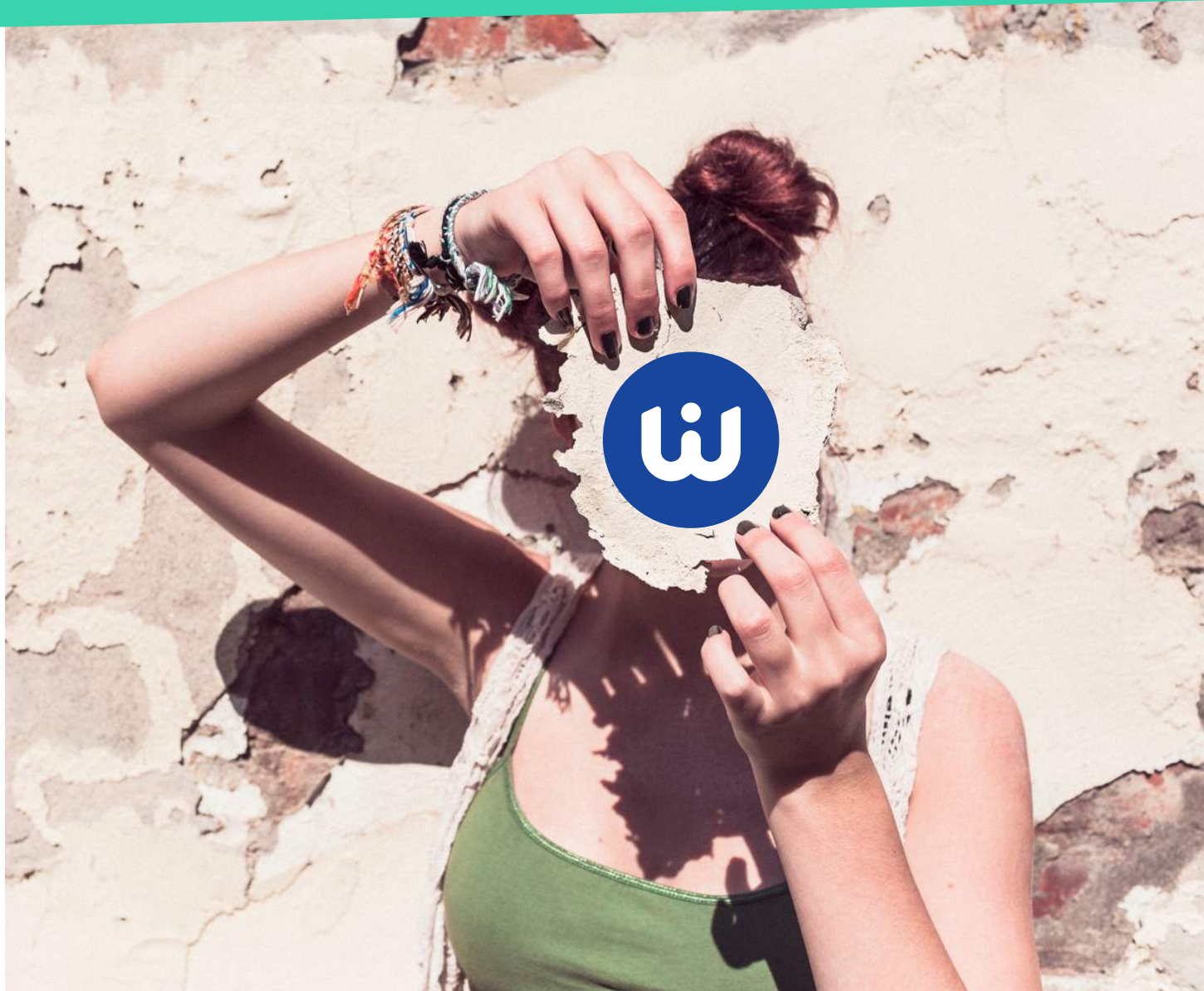
Les pièges et leurs solutions



Objectifs

- Vous transmettre quelques clés de succès d'une réunion à distance
- Vous faire réagir, vous questionner sur vos pratiques
- Vivre un peu d'interactivité en direct

Animation : qui anime ?



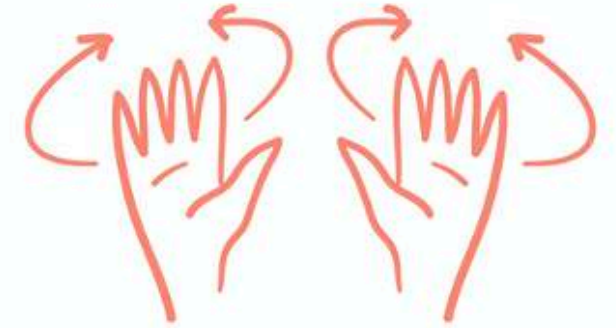
Animation : les TAG (techniques d'animation gestuelles)



**Je demande
la parole**



Réponse : Oui



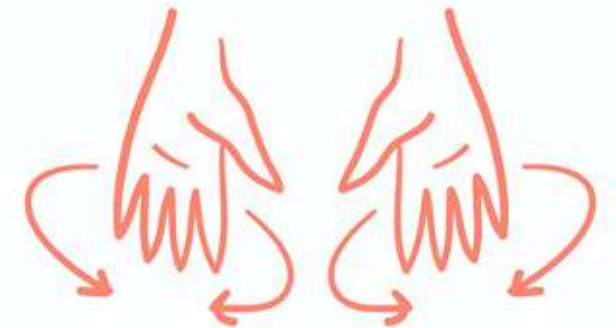
Je suis d'accord avec toi



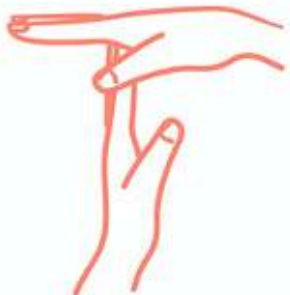
Je n'entends pas



Réponse : Non



**Je ne suis pas d'accord
avec ça / ce qui est dit**

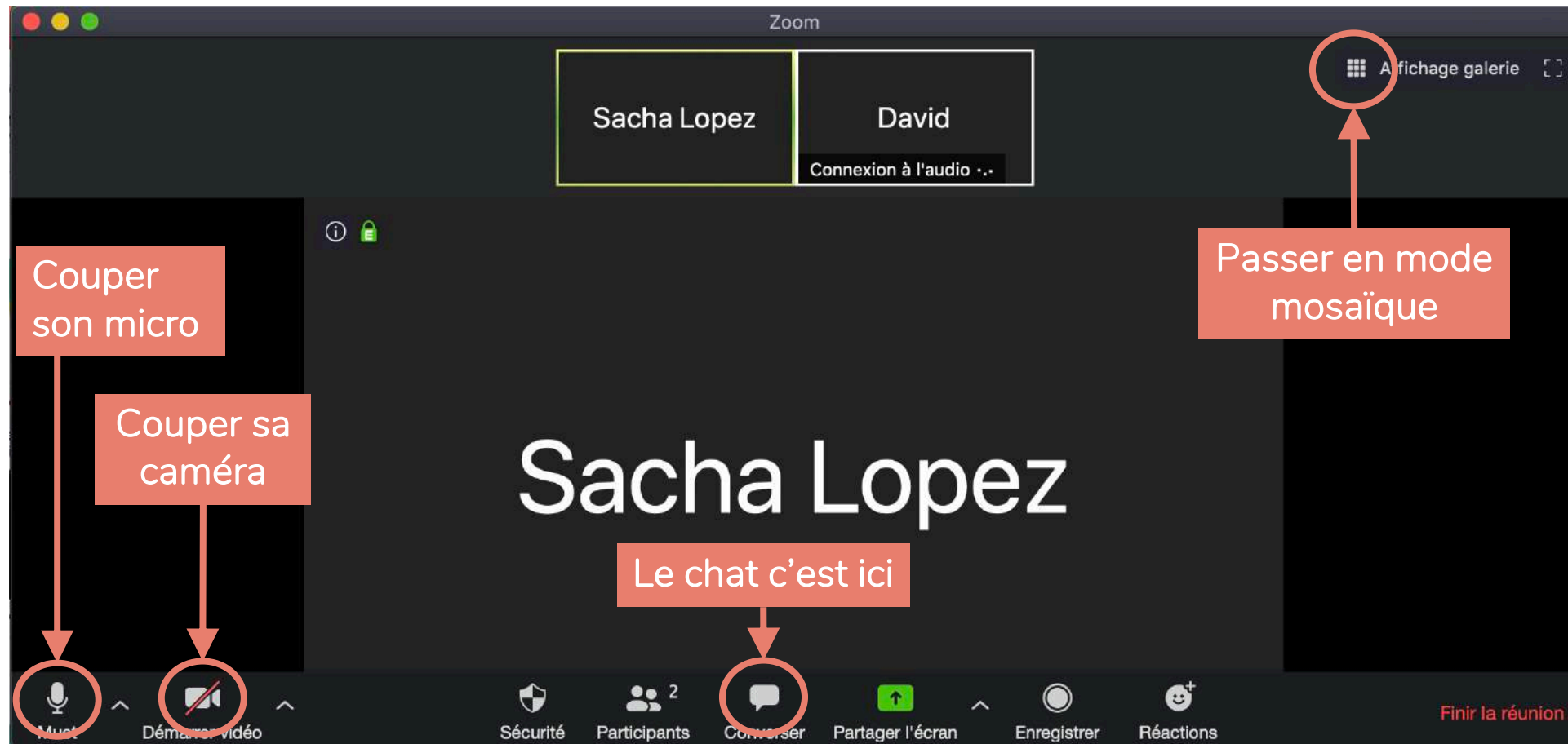


Temps mort
Je suis perdu-e
C'est le bazar
Je ne comprends pas



**Réponse :
Je n'ai pas d'avis,
je ne sais pas**

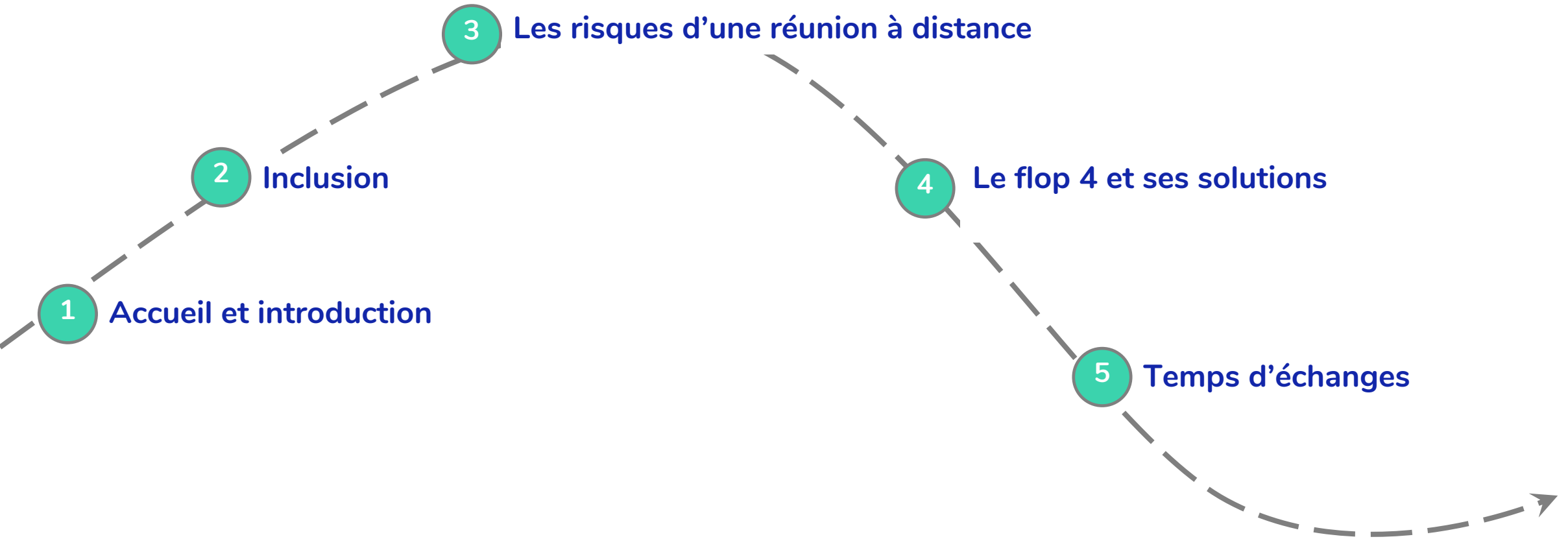
Animation : notre outil de visio



Êtes-vous bien installés ?



Séquences



Et vous... ?



Sondage

Combien de réunions à distance avez-vous eu cette semaine ?

Êtes-vous satisfaits de l'efficacité des réunions à distance que vous animez ? Pourquoi ?



Quizz

Une simple transmission d'information ne nécessite pas d'organiser une réunion quand on est à distance.
Vrai ou faux ?

Faux !

Cela dépend de la nature de l'information que vous devez transmettre.

- Oui une information autonome vous permet de préférer un simple partage en asynchrone : des données autoportantes, absence d'enjeu autour de l'information.
- En revanche, certaines informations nécessitent que vous réunissiez les personnes concernées : en présence d'un enjeu fort, pour donner du sens, expliquer, faire un brief ou du partage d'expérience.



Quelles sont les 3 principales raisons de choisir les réunions à distance ?

- ☒ La facilité d'organisation
- ☐ La liberté du choix de la température de la pièce
- ☐ L'absence de préparation
- ☒ La possibilité d'inclure des contenus multimédia et interactifs
- ☐ Le gain de temps
- ☒ La construction immédiate du compte-rendu
- ☐ La réduction de l'absentéisme

Quizz

Quelles sont les 3 principales raisons de choisir les réunions à distance ?

Bonnes réponses :

- ✓ La facilité d'organisation : mobiliser les gens même éloignés, pas de contrainte d'espace.
- ✓ La possibilité d'inclure des contenus multimédia et interactifs : sans surcharge logistique, vous avez déjà votre équipement numérique.
- ✓ La construction immédiate du compte-rendu : grâce aux outils de co-construction que l'on vous présente dans la suite du e-learning.

- ✗ La liberté du choix de la température de la pièce : c'est vrai aussi mais pas à titre principal...
- ✗ L'absence de préparation : testez donc pour voir...
- ✗ Le gain de temps : vrai et faux : cela fait partie de la facilité d'organisation puisqu'on évite les temps de trajet et on peut prévoir des réunions courtes en revanche, une même séquence de travail collaborative prend plus de temps à distance d'en présentiel.
- ✗ La réduction de l'absentéisme : c'est globalement l'avantage du télétravail et non spécifiquement des réunions à distance.



Problèmes de qualité de la communication



3 risques, bombes à retardement...

Difficulté de compréhension

Interprétation et instauration de quiproquos

Frustration, susceptibilité, vexation, conflit

Le flop 4 des réunions à distance



#1

Les silences gênants



Vous avez
des
questions
?

Un ange passe...



A man with short dark hair and a beard, wearing a grey and black striped shirt with a red and green patterned sleeve, is looking down. He is in a room with a large window in the background showing a bright outdoor scene. A potted plant is visible to the right of the window. The word "Observateur" is overlaid in white text on a teal rectangular background at the bottom of the image.

Observateur

Temps d'inclusion au démarrage

Le temps d'inclusion ou brise-glace



OUTILS



Créer des avatars
Pour se repérer dans l'outil



Prendre en main l'outil
Rendre le groupe opérationnel

GROUPE



Apprendre à se connaître
Ou se connaître différemment



Jauger son public
Pour faire exprimer
des attentes ou un ressenti



Créer/renforcer la cohésion
Pour passer de groupe à équipe



Passer en mode créatif
S'échauffer pour diverger





Silences gênants : les solutions

Temps d'inclusion au démarrage

Interpeler précisément
pas d'appel à la cantonade

Interpeler précisément



Poser des questions précises

Interpeler les silencieux

Faire voter/likier pour connaître la tendance

1, 2, 3, chatez

Interpeler précisément

- ☐ Que reprenez-vous de ce qui a été dit ?
- ☐ Qu'avez-vous aimé / pas aimé ?
- ☐ Qu'est-ce qui vous a surpris ?
- ☐ Que manque-t-il ?
- ☐ À quoi cela vous fait penser ?
- ☐ Qu'avez-vous envie d'essayer ?
- ☐ Quelles idées cela vous donne ?
- ☐ Quelles questions souhaitez-vous poser ?





Silences gênants : les solutions

Temps d'inclusion au démarrage

Interpeler précisément
pas d'appel à la cantonade

Les TAG (techniques d'animation gestuelles)

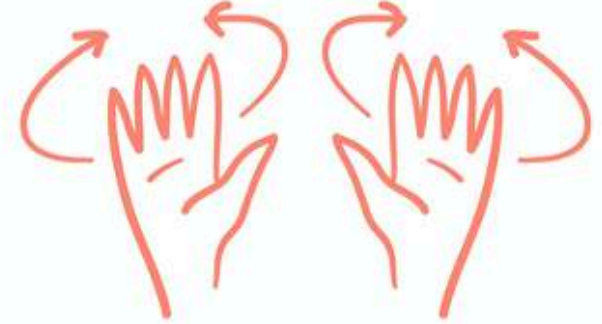
Les TAG (techniques d'animation gestuelles)



**Je demande
la parole**



Réponse : Oui



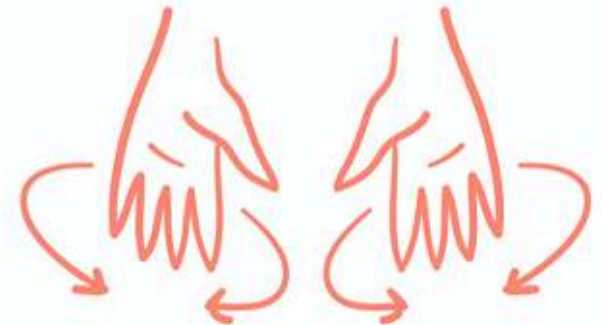
Je suis d'accord avec toi



Je n'entends pas



Réponse : Non



**Je ne suis pas d'accord
avec ça / ce qui est dit**



Temps mort
Je suis perdu-e
C'est le bazar
Je ne comprends pas



**Réponse :
Je n'ai pas d'avis,
je ne sais pas**



Silences gênants : les solutions

Temps d'inclusion au démarrage

Interpeler précisément
pas d'appel à la cantonade

Les TAG (techniques d'animation gestuelles)

#2

Cacophonie

A 2x3 grid of video call windows. The top-left window shows a man with a beard and glasses, with a blue speech bubble saying 'Je voulais dire...'. The top-middle window shows a man with a beard and glasses, with a blue speech bubble saying 'Nan parce que...'. The top-right window shows a woman with short dark hair and glasses, with a name tag 'Céline Deboudard' at the bottom. The bottom-left window shows a woman with glasses holding her hands to her head. The bottom-middle window shows a woman with dark hair, with a blue speech bubble saying 'Et si on...'. The bottom-right window shows a man with a beard, with a blue speech bubble saying '...Euh qui parle ?'.

Je voulais
dire...

Nan parce
que...

Céline Deboudard

Et si on...

...Euh qui
parle ?

A close-up photograph of a person's hand holding a silver, ribbed metal can. A white straw is inserted into the can's opening. The person's mouth is open, showing their teeth and tongue, as they are about to drink. The background is a solid teal color.

Quand parler ?

Le chat

La bonne utilisation du chat



Valoriser le chat

- Ce n'est pas du « off »
- Faire une pause quand il est écrit une chose importante

Cacophonie : les solutions

Le chat

Les TAG

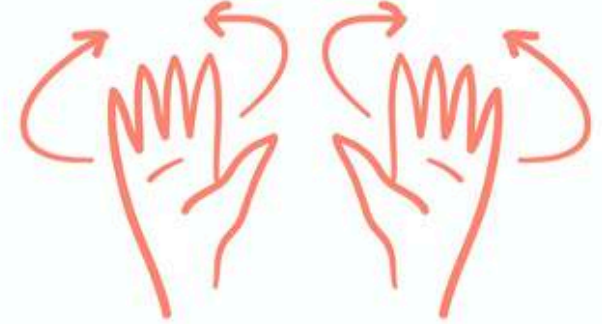
Les TAG (techniques d'animation gestuelles)



**Je demande
la parole**



Réponse : Oui



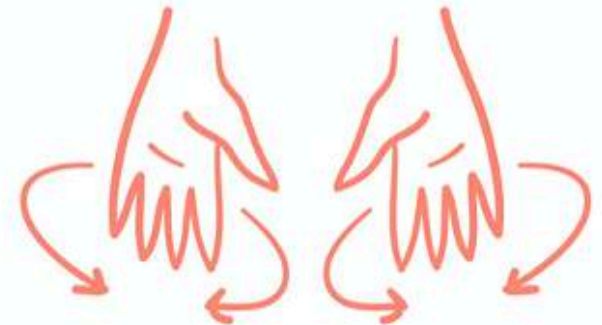
Je suis d'accord avec toi



Je n'entends pas



Réponse : Non



**Je ne suis pas d'accord
avec ça / ce qui est dit**



Temps mort
Je suis perdu-e
C'est le bazar
Je ne comprends pas



**Réponse :
Je n'ai pas d'avis,
je ne sais pas**



Cacophonie : les solutions

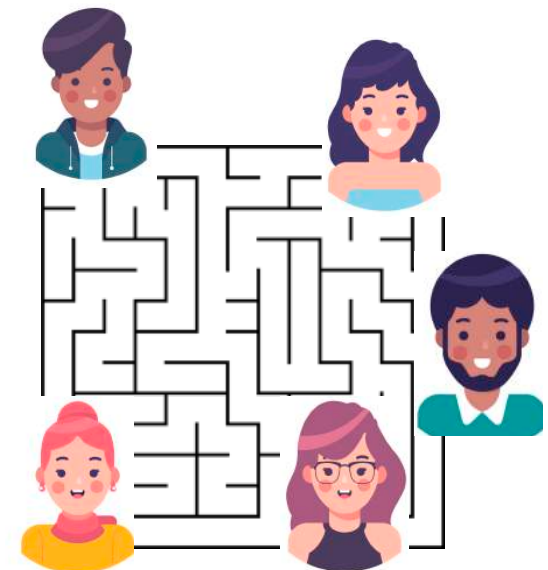
Le chat

Les TAG

Les tours de table



Les tours de table comme remède



Les tours de table



Matérialiser le groupe
Pour vous, pour eux

Laisser réfléchir chacun
TRIP (temps de réflexion individuelle)

Rythmer les prises de parole
Plusieurs tours courts

Les tours de table : n'oublier personne

Titre de l'atelier :
Date :
Objectif :

CHECK LIST D'EMBARQUEMENT

[illegible]

The screenshot shows a Mural board interface. At the top, the URL is app.mural.co/t/worklab9953/m/worklab9953/1588953359403/7bdad136b6a1eed079893399b44691cc18a7f3bb. The board title is "Exemple sur tableau blanc". The main content is a circular diagram with the text "Cercle des participants" in the center. Eight colored circles are arranged in a ring around the center, connected by a dotted blue line. The names in the circles, starting from the top and moving clockwise, are: Thierry (yellow), Sacha (orange), Viviane (yellow), Manon (orange), David (green), Céline (yellow), Pauline (green), and Thierry (yellow). The interface includes a top toolbar with "Facilitator", "All changes saved", "SHARE", and "EXPORT" buttons. A bottom toolbar shows a "MW" logo and a "+" button. A zoom control in the bottom right corner indicates a zoom level of 69%.



Cacophonie : les solutions

Le chat

Les TAG

Les tours de table



#3

Multi-tâches

Abusé...

YouTube

Sacha ?



Multi tâches

[Back to GIF](#)



Distractions



Multitâche : les solutions

Solliciter régulièrement les participants

Tours de table courts et réguliers

Check-points



Les check points



Pour maintenir l'implication

À faire régulièrement
Même au milieu d'une présentation

Les check points : pour la compréhension commune



Récapituler :

- Ce qu'on s'est dit de notable
- Les points d'accord et de désaccord

Les check points : pour un point d'avancement



Se situer dans le processus :

- Ce qu'on a fait
- Où on en est
- Ce qu'il reste à faire

Les check points : pour l'attention et les retours du groupe

Faire réagir :



- Poser des questions précises
- Interpeler les silencieux
- Faire voter/liker pour connaître la tendance
- 1, 2, 3, chatez

Les check points : pour l'attention et les retours du groupe

- ☐ Que reprenez-vous de ce qui a été dit ?
- ☐ Qu'avez-vous aimé / pas aimé ?
- ☐ Qu'est-ce qui vous a surpris ?
- ☐ Que manque-t-il ?
- ☐ À quoi cela vous fait penser ?
- ☐ Qu'avez-vous envie d'essayer ?
- ☐ Quelles idées cela vous donne ?
- ☐ Quelles questions souhaitez-vous poser ?



Les check points



Récapituler :
compréhension commune sans retour en arrière

Se situer dans le processus :
point d'avancement

Faire réagir :
attention et retours du groupe



Multitâche : les solutions

Solliciter régulièrement les participants

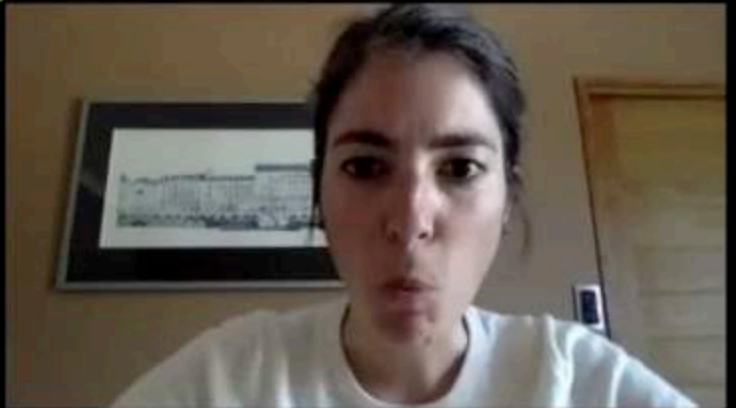
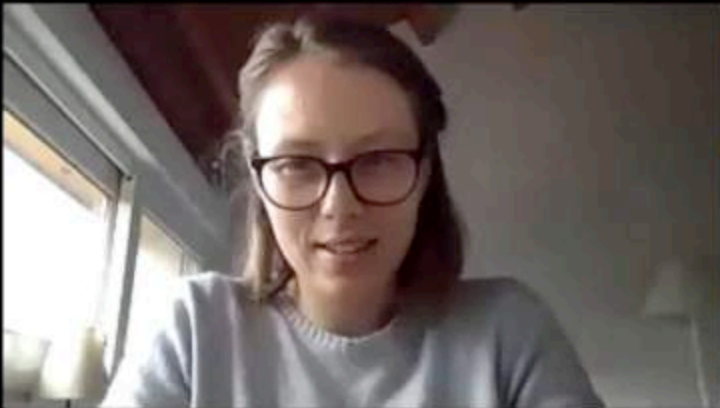
Tours de table courts et réguliers

Check-points



#4

Problèmes techniques



Son haché

Rose

Pas de son

Pas d'image



Problèmes techniques : les solutions

Prévoir un plan B

- D'abord l'audio
- Chat

Prise en main en amont

- Recommandations
- Tuto
- Mission

Check point

Problème majeur = qualité de la communication

3 risques : compréhension, quiproquos, conflits

4 flops : silences, cacophonie, multitâches, technique

Et vous ?



À vous !

