

Déposer la version électronique de son mémoire à la BU Santé

- ➡ Le dépôt s'effectue **par clé USB** au bureau de renseignements, situé au niveau 5 de la BU Santé*.
- ➡ **Pour les mémoires d'orthophonie, d'orthoptie et de sages-femmes**, le dépôt se fait après soutenance et prise en compte des demandes de corrections du jury.
- ➡ L'exemplaire papier sera remis à la Scolarité ou au Secrétariat de l'école par vos soins.

*Attention : pas de dépôt, 30 mn avant la fermeture de la bibliothèque.

1. Dépôt

➡ **Vous remettrez à la BU** deux fichiers non protégés :

- au format source (.doc, .docx ou .odt)
- au format PDF

Ces fichiers doivent contenir **la 4ème de couverture** (titre, résumé et mots-clés).

Si une partie de votre mémoire est rédigé en anglais, joignez le titre, un résumé et des mots-clés dans les deux langues.

➡ **Vous remplirez et signerez sur place deux documents :**

- le formulaire de dépôt électronique
- le contrat de diffusion sur internet

2. Attestation de dépôt

➡ Celle-ci vous sera remise après vérification de votre compte lecteur. Vous devrez la transmettre à la scolarité/école dont vous dépendez. Elle vous permettra de retirer votre diplôme.

Conseils pratiques

- ➡ **Respectez les droits d'auteur.** Vous trouverez des informations sur le site de l'Université, voir « Dossier plagiat » https://www.univ-nantes.fr/statuts-et-chartes-usagers/dossier-plagiat-784821.kjsp?RH=INSTITUTIONNEL_FR
- ➡ Dans le cadre du **Règlement Général sur la Protection des Données** (RGPD), votre travail ne doit pas contenir de données personnelles (signatures, adresses postales ou électroniques, remerciements personnels...).
- ➡ Au moment du dépôt électronique, vous pourrez demander un **report de la date de mise en ligne**.
- ➡ Assemblage du mémoire par thermocollage.

Document mis à jour le 02/05/2023

Personnes référentes à la BU Santé

Annie Brisson – Tél. : 02 53 48 47 16 – Séverine Pascal – Tél. : 02 53 48 47 06

Mél : bu-sante-these@univ-nantes.fr

bu.univ-nantes.fr