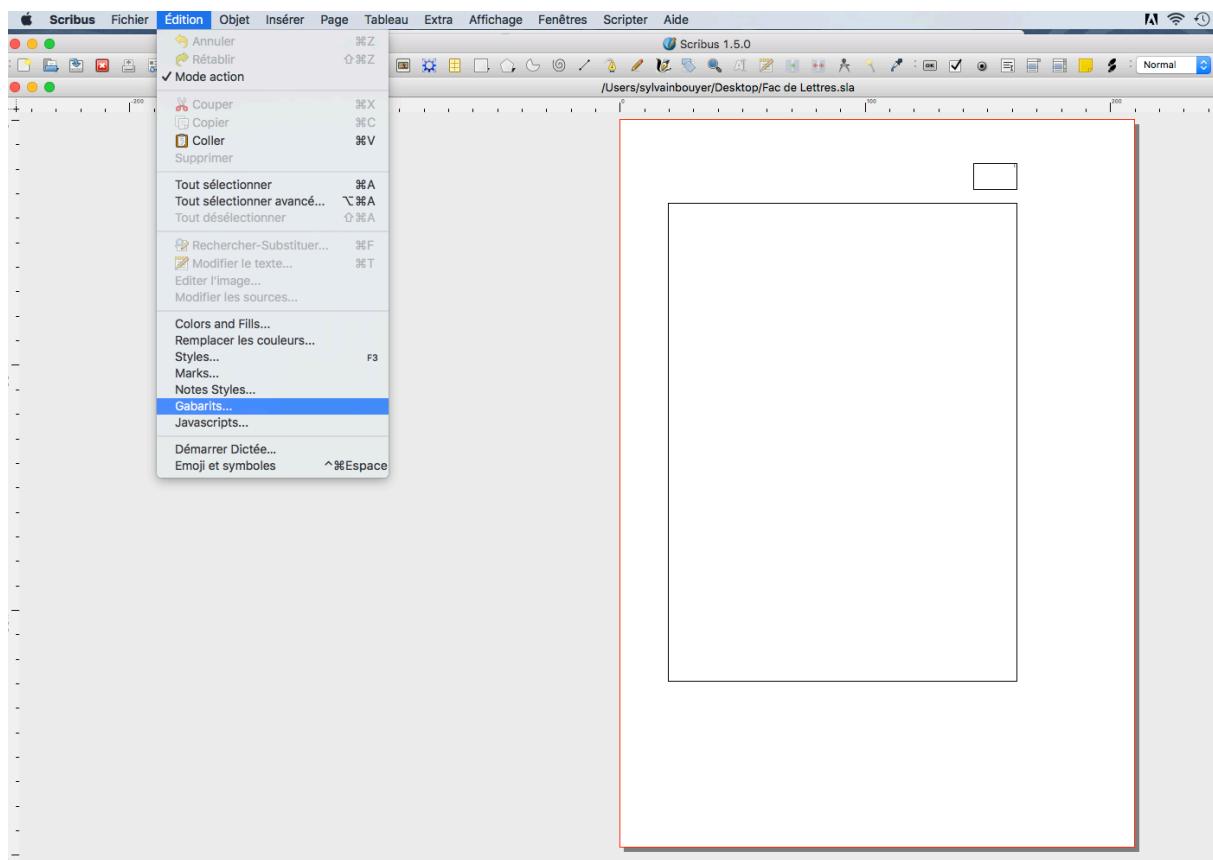
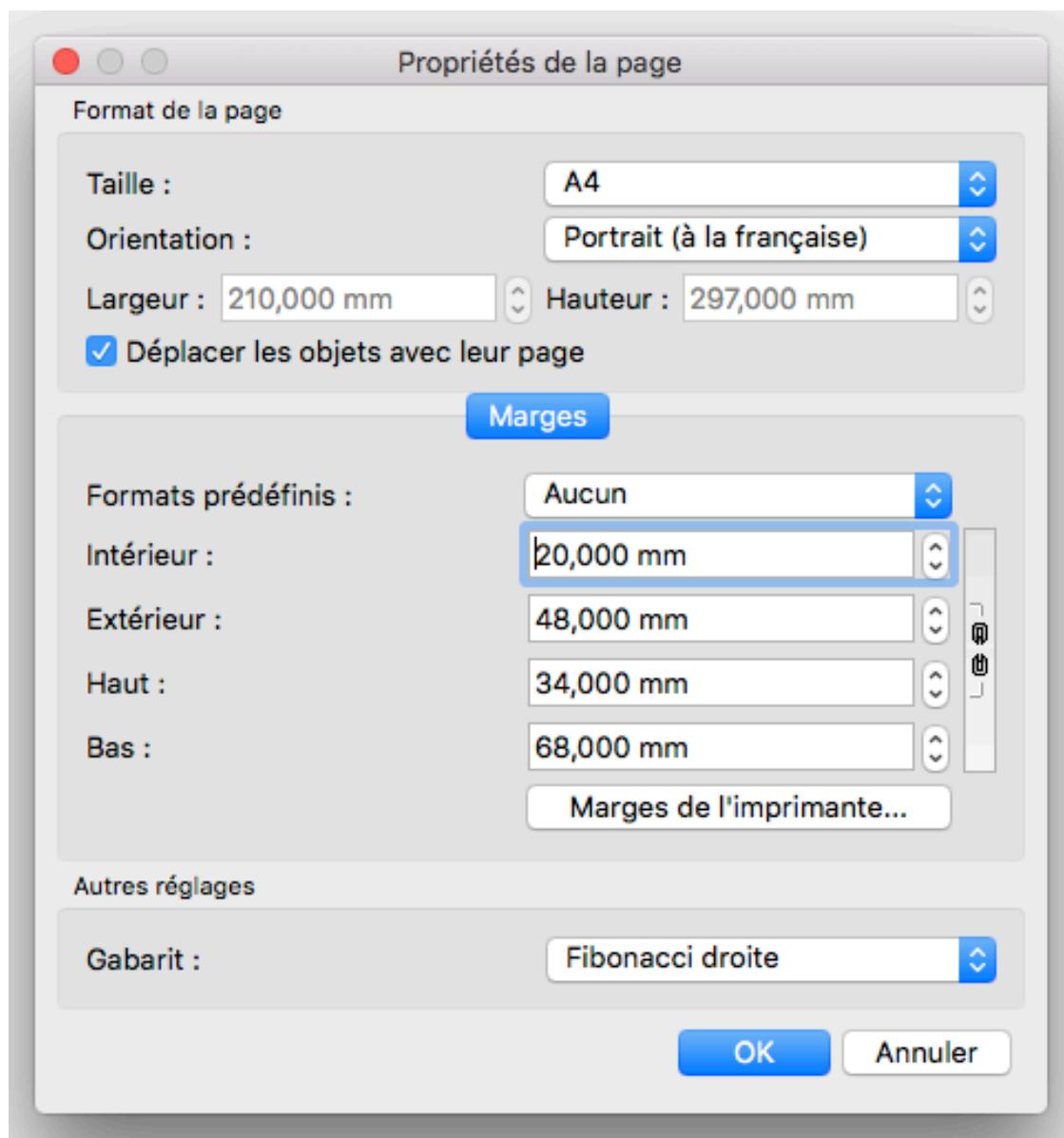


utilisation du gabarit

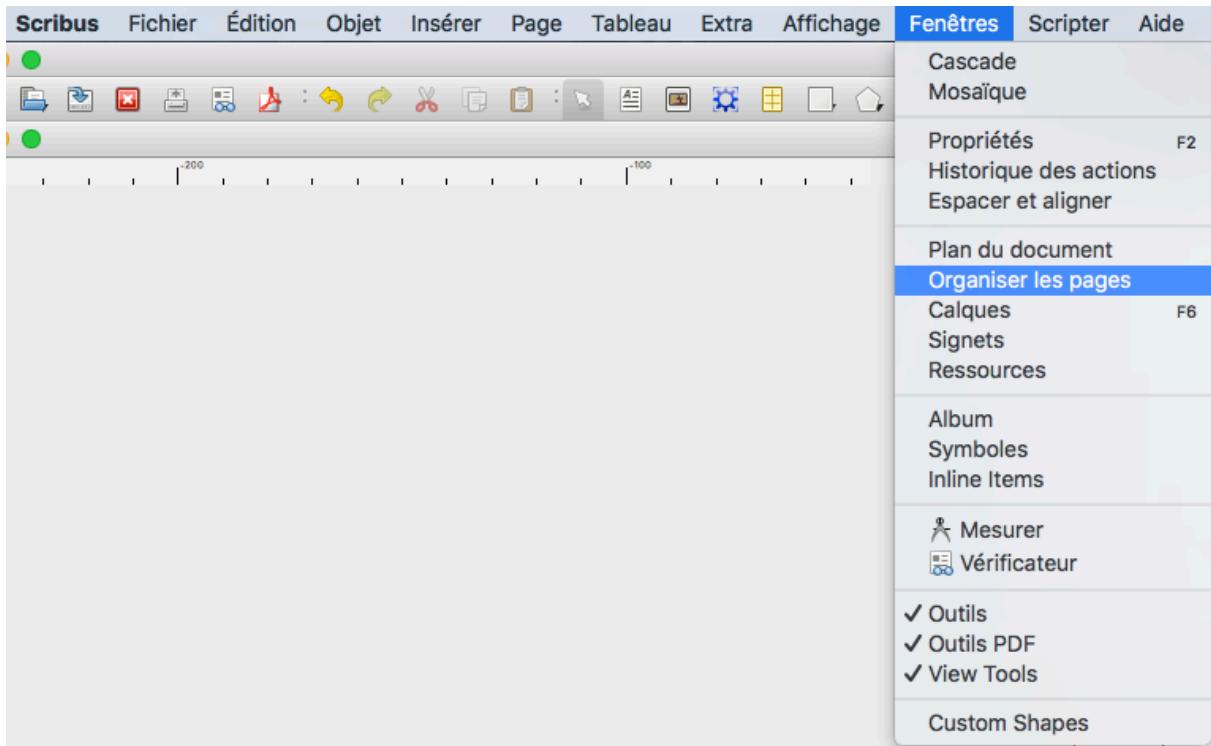
- Le **gabarit** est une sorte de matrice située en arrière-plan, comme un filigrane par rapport au texte. On y place les éléments qui doivent figurer et revenir de manière systématique sur chacune des pages. Ces éléments sont, en général : le ou les cadres de texte (leur structure, pas leur contenu !), éventuellement la foliotation (même si elle change à chaque page...) et les titres courants.
 - Le gabarit permet de configurer des *modèles* de page. On peut en créer et en utiliser plusieurs, surtout si l'on édite un magazine.
 - La liste des gabarits disponibles apparaît en 4 endroits : **Édition** puis **Gabarits...** ; **Fenêtres** puis **Organiser les pages** ; dans **Page** puis **Propriétés de la page** et **Gabarits** ; **Page** puis **Appliquer un gabarit...** ou **Convertir en gabarit...**
 - On accède ainsi à une liste qui comporte au moins, par défaut, 2 gabarits de base (un pour la page paire, l'autre pour la page impaire). On y trouve également ceux que l'on aura éventuellement créés.
 - N.B. : le gabarit sur InDesign a plus de fonctionnalités et se comporte différemment.



- Le gabarit dit **Normal** est en place automatiquement, par défaut. Il y a *toujours* un gabarit, même pour une page vide.
- Pour accéder à un gabarit existant ou pour *créer un nouveau gabarit* :
 - Édition puis **Gabarits...** puis **Organiser les pages**, ou Fenêtres puis **Organiser les pages**.
 - Cliquer sur la 1^{re} petite icône en haut = **Ajouter un gabarit**. La page sur laquelle on se trouve devient alors une page de gabarit à configurer en allant *tout de suite* dans **Pages** puis **Propriétés de la page**, afin de donner les nouvelles mesures de format et de repères de marges (et en inscrivant un cadre de texte sur les repères de marges), sans oublier, si on le désire, d'y inscrire la foliotation, le titre courant, et en répétant l'opération pour l'autre page, paire ou impaire). Quand c'est fait, cliquer tout en bas à gauche sur l'onglet : **Retour à l'édition des pages**.



- N.B. selon la version de Scribus, cet onglet existe ou pas. S'il n'existe pas, le retour à la page de texte se fait automatiquement.
- Pour revenir sur un gabarit et le modifier : **Fenêtres** puis **Organiser les pages** (double clic dans la liste sur le gabarit à modifier).



- On peut convertir une page existante en gabarit : sélectionner le cadre de texte puis **Page** puis **Convertir en gabarit**. (On retrouve alors, logiquement, le gabarit créé dans **Fenêtres** puis **Organiser les pages**.)
- On peut importer des gabarits créés dans d'autres fichiers Scribus : **Édition** puis **Gabarits...** puis **2^e icône** au-dessus du texte.
- On peut aller dans **Fenêtres** puis **Organiser les pages**, choisir un modèle de gabarit, le faire glisser et l'appliquer par recouvrement sur l'une des pages du chemin de fer (*cf.* plus bas). Cela ne reconfigure pas le texte mais donne de nouveaux repères visuels. Le recalage des cadres de texte sur les repères de marges doit ensuite être effectué « à la main », contrairement à ce qui se passe sur InDesign où cette reconfiguration se fait automatiquement.
- Rappel :
 - Pour quitter le gabarit, cliquer dans l'onglet **Retour à l'édition des pages** ou **Fin de l'édition** au bas de la page, s'il existe.
 - On accède au chemin de fer par **Fenêtres** puis **Organiser les pages**. Ci-dessous : liste des gabarits (2 gabarits pour les pages paires, 2 autres pour les pages impaires) et chemin de fer (« Pages du document ») :

