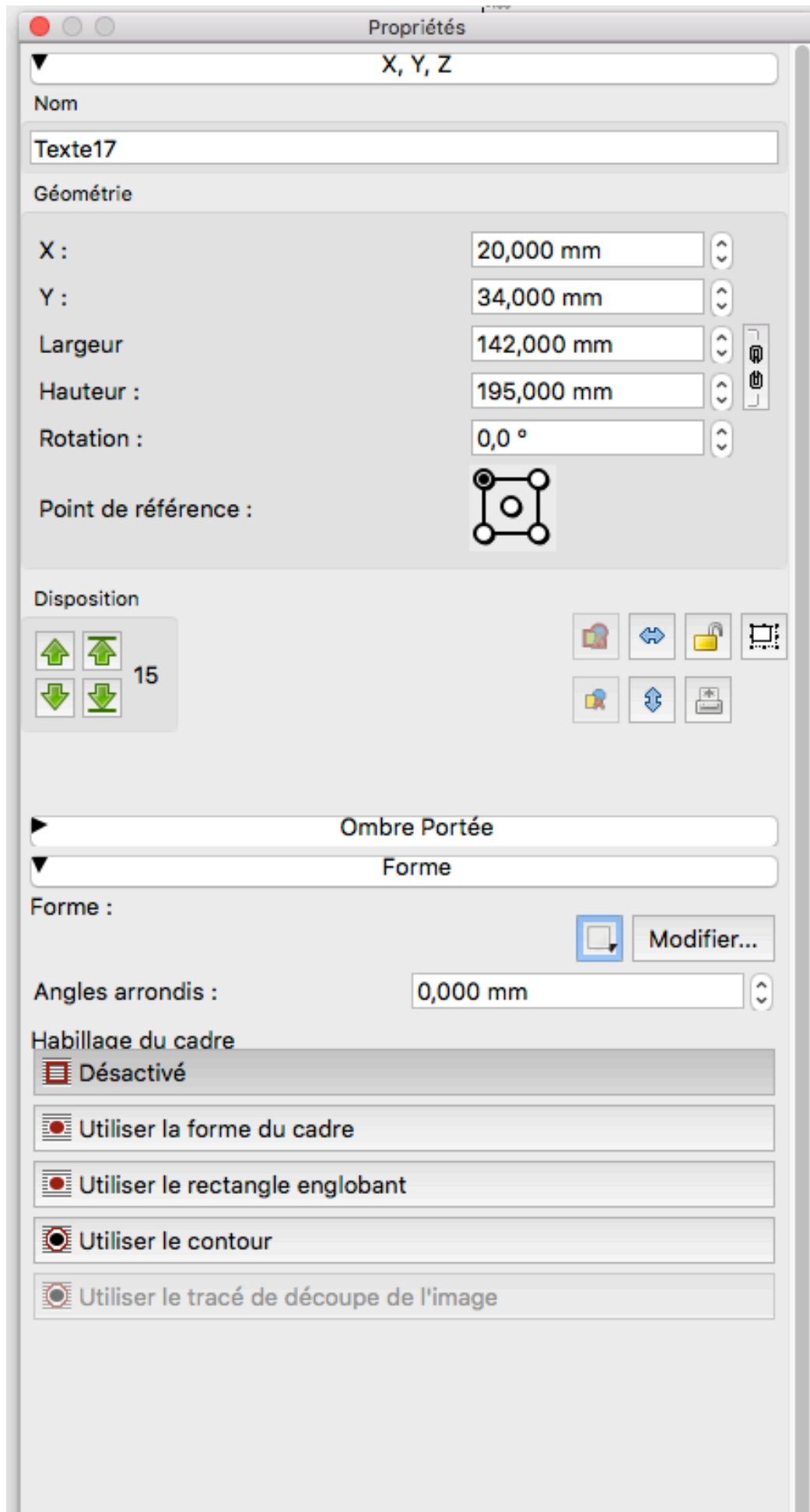


habillage

- Vous n'aurez pas besoin de la fonction habillage pour réaliser le TD, sauf si vous avez rencontré des difficultés pour insérer les notes de page (menu inopérant). Ou si vous avez décidé d'introduire des images dans le texte.
- La fonction habillage permet de faire circuler le texte *autour* d'une forme, ou *dans* une forme, cette forme pouvant être : un autre texte, un schéma vectoriel, une image photographique.
- Dans Scribus, quand on crée des cadres de texte sur une même page, ils s'empilent. Chaque nouveau cadre se positionne en avant-plan.
 - Si vous désirez modifier l'ordre de ces couches : **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **X Y Z** puis **Flèches vertes**.
- Pour réaliser les notes de bas de page, on peut ainsi créer un cadre de texte spécifique, autour duquel circulera le texte principal (le texte contenu dans le cadre de texte automatique créé au départ, à l'origine du document).
- L'accès à la fonction habillage se fait via **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Forme** puis **Habillage du cadre**.
 - Scribus propose 5 options :
 - a) Désactivé ;
 - b) Utiliser la forme du cadre ;
 - c) Utiliser le rectangle englobant ;
 - d) Utiliser le contour ;
 - e) Utiliser le tracé de découpe de l'image.
 - Seules les deux premières options sont éventuellement utiles dans le cadre de ce TD, à moins que vous n'importiez des images.



- L'habillage, quand il est activé dans sa forme simple, s'effectue *autour* du cadre (de texte, d'image, de forme) sélectionné.

- Vous pouvez donc commencer par créer un cadre de texte destiné à la note de bas de page, lui donner pour longueur celle de la justification, couper ou recopier la note et l'y insérer.
- Ensuite, après avoir sélectionné ce cadre de texte, allez dans **Fenêtres** puis **Propriétés** puis onglet **Forme** et activez l'habillage : **Utiliser la forme du cadre**. Un peu au-dessus, vous pouvez aller dans l'onglet **Texte** et sélectionner la feuille de style de paragraphe prévue pour les notes de bas de page si vous en avez créé une, puis appliquer cette mise en page par un simple clic à l'endroit où le point d'insert est positionné. Vous pouvez ensuite aller au-dessous, dans l'onglet **Colonnes & Distances au texte** (selon les versions de Scribus), et choisir **Bas** en face d'Alignement vertical, après avoir placé le point d'insert n'importe où dans le cadre de texte réservé à la note.
- Dans un second temps, pour bien distinguer la note du texte principal, vous pouvez opter pour l'une des solutions suivantes : a) *créer un filet de séparation* ; b) *prévoir une marge autour du bord supérieur du cadre de texte* contenant la note.

-- Filet de séparation : allez dans **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Filet**. Paramétrez le filet. La bonne épaisseur est en général de 1 point. Pour appliquer le filet, allez chercher l'outil adéquat dans la barre des menus : une tige oblique en forme de flèche, située à la droite de la spirale.

-- N.B. : pour « tirer » directement le filet à l'horizontale, maintenir la touche CMD enfoncée tout en « tirant » (si vous disposez d'un Macintosh).

-- Pour donner une dimension précise de longueur au filet, ou pour modifier celle-ci, allez dans l'onglet **X Y Z**.

-- Il semble qu'avec Scribus on ne puisse pas « habiller » le filet (pour éviter que le texte courant ne le chevauche), à moins de savantes manipulations. Il faut donc placer le filet *dans le cadre de texte de la note de bas de page* ou créer un cadre de texte invisible qui l'englobe et habiller celui-ci.

-- Si vous désirez ajouter une marge à l'habillage (blanc de contour) : sélectionner le cadre de texte à habiller, puis **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Forme** puis **Utiliser la forme du cadre**. Utiliser ensuite la poignée pour déformer, monter ou descendre la hauteur de ce cadre.

-- Vous pouvez aussi intervenir sur les points de construction du cadre de texte. Dans **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Forme**, cliquez sur **Modifier...** Un cadre bleu apparaît autour du texte, ainsi qu'une fenêtre de réglage intitulée **Points**. Au bas de celle-ci, cochez « **Modifier le contour** ». On peut alors déplacer les points qui donnent sa forme au cadre (bleu), ou modifier ses valeurs (soit en points, soit en pourcentage), en cliquant sur le bouton « **Augmenter la taille du tracé de la valeur indiquée** » (= carré avec des flèches rouges sortantes). Cette opération est à effectuer après avoir entré les valeurs souhaitées dans le cartouche adjacent. Cliquer sur **OK** (ou « **Terminer** », selon les versions de Scribus).

- N'oubliez pas, à la fin, de revenir dans le texte courant et d'y insérer l'appel de note. (Pour rappel, les codes typographiques selon l'usage classique sont les suivants : en exposant, séparé du mot par une espace ultra-fine, à placer avant toute ponctuation.)