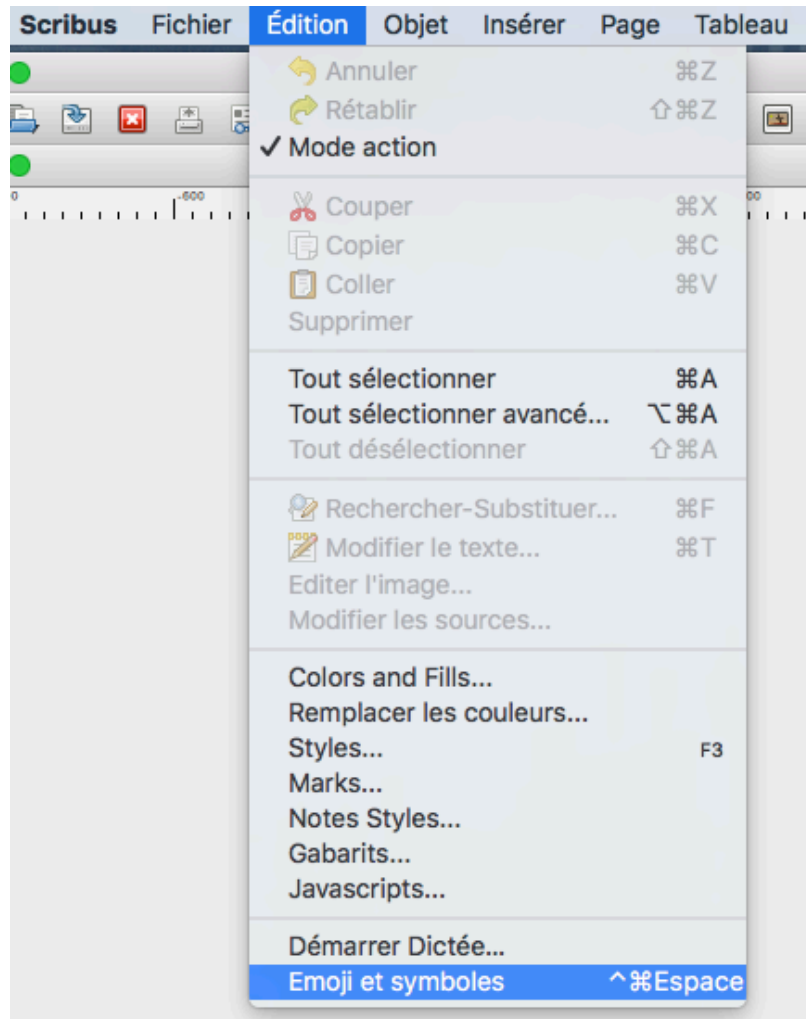
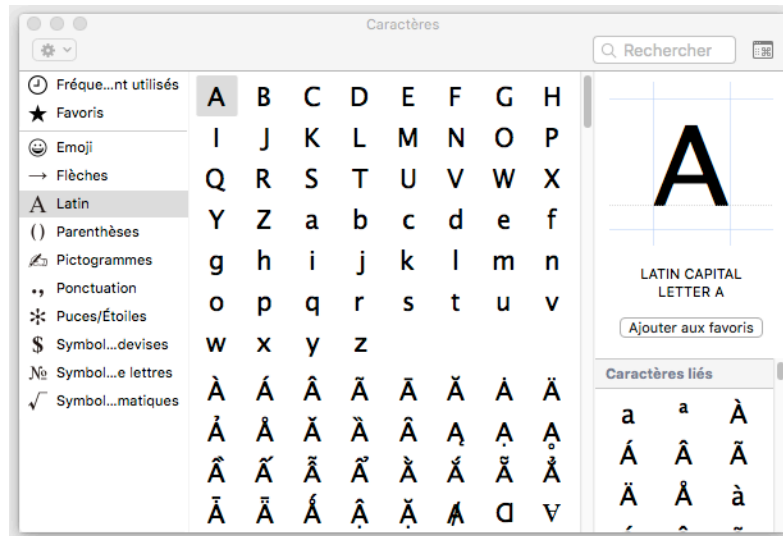


mise en place des finesses typographiques dans Scribus

- Une fois établis les principes de la mise en page (choix du format du livre, des dimensions des marges, de la police de caractères, de la création des feuilles de style, insertion des pages d'encadrement, des sauts de page, des notes de bas de page, de la foliotation), une seconde étape débute : la présentation du texte.
 - De nombreux critères sont pris en compte pour obtenir le meilleur résultat : capitales accentuées, lettrines, italiques, petites capitales, insécables, césures, chasse aux creuses.
- Détailler tous ces points prendrait trop de place et trop de temps. Les éléments qui suivent sous forme de liste sont destinés à ceux ou celles d'entre vous qui souhaitent pousser le travail au maximum et entrer dans le domaine des finesses typographiques.
 - J'en profiterai pour effectuer un ou deux rappels.
- Sauts de page.
 - Cette fonctionnalité est moins développée et moins riche dans Scribus que dans InDesign : **Insérer** puis **Espaces et sauts** puis **saut de cadre**.
- Les italiques.
- Lettrines.
 - Vous pouvez configurer une feuille de style de paragraphe destinée aux paragraphes débutant par une lettrine : cette option y figure.
 - Si vous désirez inclure des lettrines au coup par coup : **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Texte** puis **Effets de paragraphe**.
- Petites capitales.
 - Sélectionner le ou les caractères concernés, puis : **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Texte** puis **Couleurs et effets de paragraphe** (petite icône K).
 - Si vous souhaitez paramétrer la taille des petites capitales : **Scribus** puis **Préférences...** puis **typo** (ou **Fichier** puis **Réglage du document...** puis **typo**).
- Capitales accentuées.
 - Dans InDesign, on trouve ces caractères dans **Glyphes**. Il suffit d'un double-clic dans la case du tableau où figure le caractère voulu pour qu'il apparaisse dans la page, à l'endroit où se trouve le point d'insert.
 - Dans Scribus, on peut *voir* l'ensemble des caractères d'une police dans **Fichier** puis **Réglage du document** puis **Outils**.

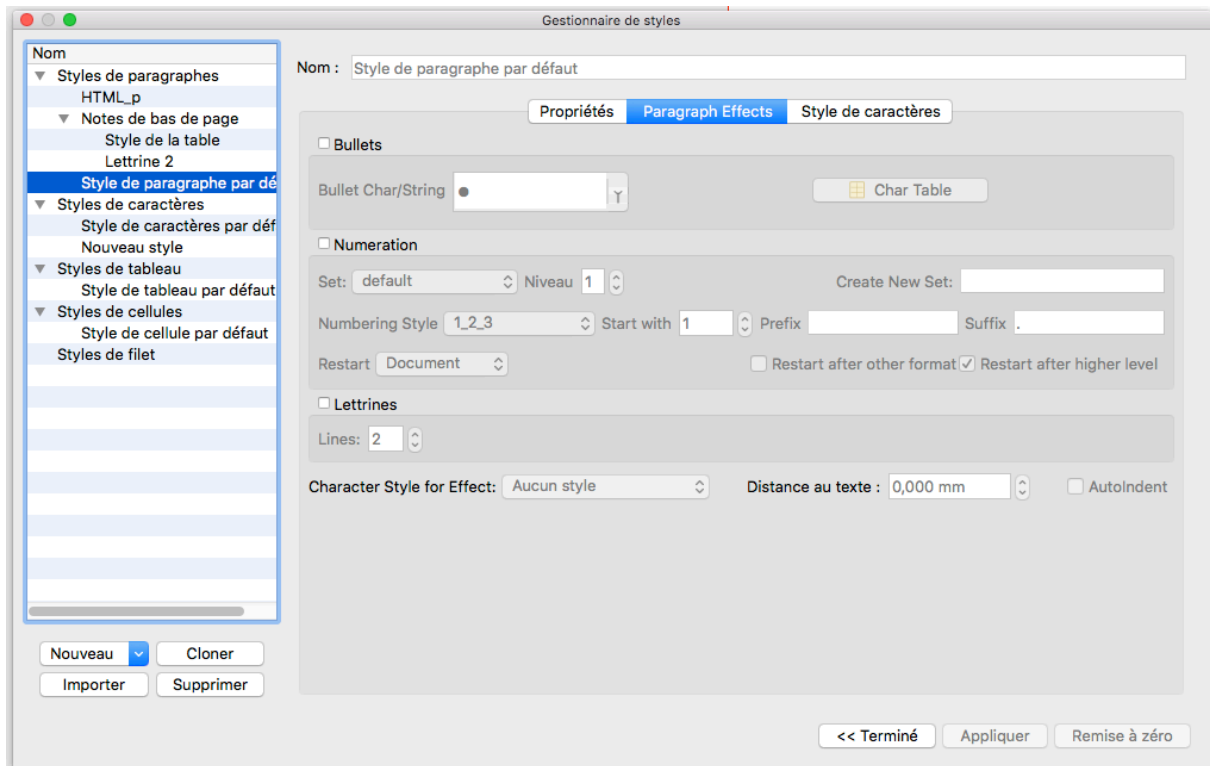
- Dans une des versions de Scribus, on trouve les glyphes dans **Édition** puis **Emoji et Symboles** puis **A Latin**. Un double clic sur le caractère voulu permet de l'importer là où se trouve le point d'insert dans le cadre de texte.





- Le trois-points ou points de suspension.

- Il ne semble pas exister dans **Insérer** puis **ponctuation**.
- On peut créer ce caractère de la manière suivante : aller dans la feuille de style utilisée pour le type de paragraphe où le trois points doit être inséré (ou créer une feuille de style). Dans les paramètres de la feuille de style, aller dans **paragraph effects** puis cocher **Bullets**. Cocher ensuite **Bullet Char / String** et **Char Table**. On accède ainsi à une palette de caractères étendue où figurent les points de suspension. Cliquer sur le caractère voulu dans le tableau et faire **insérer**. L'insertion se fait dans **Bullet Char** où vous pouvez le copier pour le coller ensuite dans le texte !



- Caractères spécifiques : ©, ®, ™.
 - **Insérer** puis **Caractère**.
- Césurage.
 - On paramètre le césurage dans **Scribus** puis **Préférences...** puis **Césure et comportement** (ou dans **Fichier** puis **Réglage du document** puis **Césure et comportement**).
 - Il n'est pas conseillé de cocher les cases **Suggestions de césure** et **Insère les césures automatiquement pendant la saisie** (sollicitations incessantes à venir).
 - Pour activer les césures paramétrées dans les **Préférences** : **Extra** puis **Effectuer les césures** ou **Défaire les césures**. Sélectionner le cadre de texte suffit pour appliquer la consigne à l'ensemble des cadres de texte s'ils sont liés ensemble.
 - Dans le cas où l'on aurait introduit des césures dans un cadre de texte, il est possible d'intervenir et de supprimer ponctuellement l'une ou l'autre dont l'effet serait déplaisant. Il suffit de supprimer la césure dans le texte, avec le point d'insert et la touche de suppression ; mais il faut alors rétablir le caractère précédent, *qui disparaît avec elle*.
- Insécables.
 - On trouve la commande, *après avoir placé le point d'insert au bon endroit dans le texte*, dans : **Insérer** puis **Espaces et sauts** puis **espace insécable**.
 - On peut intervenir sur les paramètres définissant les espaces insécables dans Scribus, par exemple en créer de nouveaux. La commande se trouve dans **Scribus** puis **Préférences...** puis **espaces insécables**.
- Suppression des creuses.
 - Ce travail est l'un des plus délicats du domaine de la mise en page. Il serait trop long de détailler ici tous les moyens que l'on peut mettre en œuvre pour exclure les *veuves* et les *orphelines*.
 - On peut paramétrer Scribus via la commande des *lignes solidaires*, mais cette solution automatique peut engendrer des problèmes ; rien ne peut remplacer l'intervention ponctuelle.
 - Le paramétrage des lignes solidaires, qui ne représente qu'un des moyens disponibles, figure dans **Édition** puis **Styles...** puis **Style de paragraphe** puis **Orphans and Widows**.
 - Pour une intervention ponctuelle : **Fenêtres** puis **Propriétés** puis **Texte** puis **veuves et orphelines**. Régler ensuite les différents items. (Attention : tous ne fonctionnent pas forcément, cela dépend de la version de Scribus !)

